**استمارة البطاقة التقنية لمشروع الجمعية**

**معلومات خاصة بالجمعية**

**تقديم الجمعية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الجمعية (بالعربية) |  | | | | | | | |
| اسم الجمعية (بالفرنسية) |  | | | | | | | |
| تاريخ التأسيس |  | | | | | | | |
| عنوان الجمعية |  | | | | | | | |
| الهـاتـف |  | | | | | | | |
| الفاكـس |  | | | | | | | |
| البريد الالكتروني |  | | | | | | | |
| مدة صلاحية مكتب الجمعية |  | | | | | | | |
| آخر تاريخ لتجديد مكتب الجمعية |  | | | | | | | |
| الإسم الكامل لرئيس الجمعية |  | | | | | | | |
| عنوانه |  | | | | | | | |
| رقم الهاتف رئيس الجمعية |  | | | | | | | |
| البريد الالكتروني لرئيس الجمعية |  | | | | | | | |
| هل الجمعية عضو في شبكة جمعوية؟ | | نعم |  | لا |  | ما اسمها: |  | |
| هل للجمعية فروع | | نعم |  | لا |  | عددها |  | |
| عدد أعضاء المكتب | | إناث | | | |  | ذكور |  |
| عدد المنخرطين | | إناث | | | |  | ذكور |  |
| المستوى الدراسي لرئيس الجمعية | |  | | | | | | |

**مجالات أنشطة الجمعية**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ميادين تدخل الجمعية |  | | | | | |
| التوزيع المجالي للتدخل | قروي |  | شبه حضري |  | حضري |  |
| مستوى تدخل الجمعية | محلي |  | جهوي |  | وطني |  |

**التدبير الإداري للجمعية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| هل تعقد الجمعية جموعاتها العامة في الآجال المحددة ؟ | نعم |  | لا |  |
| هل تتوفر الجمعية على نظام داخلي ؟ | نعم |  | لا |  |
| هل يتم تداول المسؤولية داخل الجمعية ؟ | نعم |  | لا |  |
| هل توجد التقارير ومحاضر الاجتماعات؟ | نعم |  | لا |  |
| هل تقارير ومحاضر الجمعية في متناول الأعضاء؟ | نعم |  | لا |  |
| هل تتوفر الجمعية على أرشيف؟ | نعم |  | لا |  |
| هل تتوفر الجمعية على سجل المراسلات؟ | نعم |  | لا |  |
| هل تتوفر الجمعية على تقارير حصيلة أنشطتها التي تمت خلال السنوات السابقة؟ | نعم |  | لا |  |
| هل تتوفر الجمعية على سجل المنخرطين؟ | نعم |  | لا |  |

**التدبير المالي للجمعية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| هل تتوفر الجمعية على سجل محاسباتي ؟ | نعم |  | لا |  |
| هل يتم تحضير الميزانية التوقعية سنويا؟ | نعم |  | لا |  |
| هل تقوم الجمعية بافتحاص حساباتها من طرف خبير في المحاسبة؟ | نعم |  | لا |  |
| هل تفصل الجمعية بين محاسبتها ومحاسبة المشاريع التي تنجزها في إطار الشراكات؟ | نعم |  | لا |  |

**الموارد البشرية العاملة بالجمعية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الموارد البشرية** | **العدد** | |
| **الإناث** | **الذكور** |
| المتطوعون |  |  |
| الأجراء |  |  |

**التواصل الداخلي والخارجي**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| هل تنظم الجمعية لقاءات تواصلية منتظمة مع المنخرطين ؟ | نعم |  | لا |  |
| هل تقوم الجمعية بتعميم المحاضر وتقارير الأنشطة؟ | نعم |  | لا |  |
| هل تتوفر الجمعية على خطة للتواصل الخارجي؟ | نعم |  | لا |  |

**إنجازات الجمعية خلال السنوات الثلاثة الاخيرة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشروع** | **التاريخ** | | **المكان** | **الشركاء** | **مبلغ الدعم المحصل عليه** | **عدد المستفيدين** | |
| **تاريخ النشاط** | **تاريخ الانتهاء** | **ذكور** | **إناث** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**معلومات خاصةبالمشروع المقترح**

**تقديم النشاط**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المجال الذي يهمه المشروع |  | |
| اسم المشروع |  | |
| عنوان المشروع |  | |
| المسـؤول عن المشروع | الاسم الكامل |  |
| رقم الهاتف |  |
| عنوان البريد الالكتروني |  |
| المهمة التي يشغلها داخل الجمعية |  |

**بطاقة تقنية للمشروع**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المحو الذي يهمه المشروع |  | |
| اسم المشروع |  | |
| النشاط ودوافع المشروع |  | |
|  | |
|  | |
| الهدف العام للمشروع |  | |
| الأهداف الخاصة للمشروع |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| النتائج المتوخاة |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| الفئات المستهدفة (مع ذكر العدد) | بشكل مباشر |  |
|  |
|  |
| بشكل غير مباشر |  |
|  |
|  |
| مدة إنجاز المشروع |  | |
| تاريخ انجاز المشروع |  | |

**مكونات المشروع**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مكونات المشروع | المسؤول | مدة الإنجاز |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الموارد البشرية المكلفة بتدبير المشروع:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **المهمة** | **المؤهلات** | **طريقة المساهمة** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**الأطراف المساهمة في المشروع**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شركاء المشروع** | **طبيعة المساهمة** | **مبلغ / قيمة المساهمة** | **نسبتها من ميزانية النشاط** | **وجود التزام كتابي** | | | |
| المجلس الإقليمي |  |  |  |  | | | |
| الجمعية |  |  |  |  | | | |
| ......... |  |  |  | نعم |  | لا |  |
| ......... |  |  |  | نعم |  | لا |  |
| ......... |  |  |  | نعم |  | لا |  |
| **التكلفة الإجمالية** |  |  | 100% |  | | | |

**التفصيل المالي للدعم المطلوب من المجلس الإقليمي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التعيين** | **عدد الوحدات** | **سعر الوحدة** | **التكلفة الإجمالية** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **المجموع** | | |  |

**الضمانات المتعلقة باحترام المشروع لمقاربة النوع والبيئة:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**آليات تدبير وتتبع وتقييم المشروع :**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

توقيعات

رئيس الجمعية كاتب الجمعية المسؤول عن المشروع

خاتم الجمعية